

اطلاع برائے اراکین

گوجرانوالہ ایوان صنعت و تجارت کے تقدس اور اہمیت کو برقرار رکھنے کیلئے سفارشی ویزا لیٹر حاصل کرنے کیلئے درج ذیل دستاویزات درخواست فارم کے ساتھ منسلک کریں۔ تاکہ صرف Genuine اراکین کو ویزہ لیٹر جاری کیا جاسکے۔

- 1- اپنی فرم کے لیٹر پیڈ درخواست بنام سیکرٹری بعنوان اجراء ویزہ لیٹر۔
- 2- پاسپورٹ کا پہلا صفحہ اور بقایا جن پرویزے لگے ہوں کی کاپی منسلک کریں۔
- 3- شناختی کارڈ کی فوٹو کاپی۔
- 4- انکم ٹیکس ریٹرن کی کاپی (آخری سال)۔
- 5- چیئرممبر شپ کے سرٹیفکیٹ کی فوٹو کاپی۔
- 6- بیرون ملک متعلقہ فرم کی طرف سے موصولہ خط و کتابت جس میں واضح طور پر آپ کو کاروباری سلسلے میں بلا یا گیا ہو کی فوٹو کاپی۔
- 7- بینک سٹیٹمنٹ کم از کم 6 ماہ کی ہونی چاہیے۔
- 8- مذکورہ بالا دستاویزات کے بغیر ویزہ لیٹر برائے حصول ویزہ کسی صورت جاری نہیں کیا جائے گا۔
لہذا براہ کرم قبل از وقت ویزہ لیٹر کے حصول کیلئے مجبور نہ کریں۔
تصدیق کے بعد تمام اصل دستاویزات واپس کر دی جائیں گی۔
- 9- اصل دستاویزات کے ساتھ پاسپورٹ پہلا اور موجودہ بھی دکھائیں۔ مجاز اتھارٹی ویزہ لیٹر دینے یا نہ دینے کا مکمل اختیار رکھتی ہے۔
ممبرز: ملازم کیلئے سوشل سیورٹی کارڈ اور EOBI کارڈ کی فوٹو کاپی منسلک کریں نیز کم از کم چھ ماہ رجسٹرڈ تھواہ کی فوٹو کاپی منسلک کریں۔
آپ سے درخواست ہے کہ اس سلسلے میں چیئرممبر سے تعاون فرمائیں تاکہ غیر ملکی سفارتخانوں سے موصولہ شکایات کا ازالہ کیا جاسکے۔

Regular Fee Schedule		Urgent Fee Schedule	
Visa Letter for owners/CEO/ Director/Partners etc.	3000	Visa Letter for owners/CEO/ Director/Partners etc.	5000
Visa Letter Managers/Employees	5000	Visa Letter Managers/Employees	7000
Visa Letter for dependents/ Family Members	3000	Visa Letter for dependents/ Family Members	5000



THE GUJRANWALA CHAMBER OF COMMERCE & INDUSTRY

گوجرانوالہ ایوان صنعت و تجارت

Aiwan-e-Tijarat Road, Gujranwala-Pakistan. PABX: 055-9200391-4 (4 Lines)

Fax: 055-9200389 E-mail: gcci@gcci.org.pk -URL http://www.gcci.org.pk

APPLICATION FORM FOR VISA RECOMMENDATION درخواست فارم سفارشی خط برائے ویزا

تاریخ

Date: _____

درخواست کی نوعیت

Nature of Application

Urgent Normal

*Urgent fee apply

فوٹو گراف

Photograph

1. Membership No: _____

رکنیت کی مدت Valid upto: _____

2. Name of Firm: _____

3. Address: _____

4. Name of Applicant: _____

5. Designation: _____

6. Passport No. _____ (Please attach copies of passport)

7. NTN No. _____

8. Country for which visa recommendation is required: _____

9. Purpose of visit. Business Visit 10. Have you ever visited any country during last 10 years Yes No

11. Phone: _____

12. If yes, please list the name of countries _____ (Please attach copies of each visas)

13. Have you received any invitation from the host country Yes No If yes, Please attach copy

14. Nature of Business: _____

15. Undertaking

I/We, hereby undertake as follows:
i) That the above entries are correct.
ii) That the applicant would return to Pakistan within.....weeks/mont
iii) That we hold responsible for all legal and other considerations, if any, and the consequences arising thereof due misuse of this recommendation or applicants stay abroad.

Signature of applicant دستخط درخواست گزار

Signature of Representative of firm in the Chamber دستخط نمائندہ فرم

Documents Required: درکار دستاویزات کی تفصیل

- Copy of M-Certificate Invitation Letter
- Copy of Passport Income Tax Return
- Copy of Visa Pages Employment Proof
- Copy(s) of CNIC Bank Statement

For Office Use Only:

Checked by Membership Officer
دستخط وصول و پڑتال کنندہ رکنیت آفیسر

Approved by:

Office Bearers
دستخط مجلس قائد برائے رکنیت

Secretary General
دستخط سیکریٹری جنرل