



THE GUJRANWALA CHAMBER OF COMMERCE & INDUSTRY

گوجرانوالہ ایوان صنعت و تجارت

Aiwan-e-Tijarat Road, Gujranwala-Pakistan. PABX: 055-9200391-4 (4 Lines)

Fax: 055-9200389 E-mail: gcci@gcci.org.pk -URL http://www.gcci.org.pk

ISO 9001:2008 CERTIFIED

APPLICATION FORM FOR VISA RECOMMENDATION درخواست فارم سفارشی خط برائے ویزا

تاریخ
Date: _____

درخواست کی نوعیت
Nature of Application

فوری Urgent نارمل Normal
*Urgent fee apply

فوٹو گراف

Photograph

رکنیت نمبر
1. Membership No: _____

رکنیت کی مدت
Valid upto: _____

فرم / کمپنی کا نام
2. Name of Firm: _____

پتہ
3. Address: _____

نمائندے کا نام
4. Name of Applicant: _____

عہدہ
5. Designation: _____

پاسپورٹ نمبر
6. Passport No. _____
(Please attach copies of passport)

نیشنل ٹیکس نمبر
7. NTN No. _____

8. Country for which visa recommendation is required: _____

جائے مقصد
9. Purpose of visit. Business Visit

کیا آپ نے آخری 10 سالوں میں کسی ملک کا دورہ کیا ہے
10. Have you ever visited any country during last 10 years Yes No
ہاں نہیں

رابطہ نمبر
11. Phone: _____

اگر ہاں ہے تو ان ممالک کے نام لکھیں
12. If yes, please list the name of countries _____
(Please attach copies of each visas) درخواست کے ساتھ ان ممالک کے ویزوں کی کاپیاں لف کریں

کیا آپ کو متعلقہ ملک سے دورہ کرنے کا دعوتی خط موصول ہو چکا ہے
13. Have you received any invitation from the host country Yes No ہاں نہیں
اگر ہاں ہے تو دعوتی خط کی کاپی لف کریں
If yes, Please attach copy

کاروبار کی تفصیل لکھیں
14. Nature of Business: _____

15. Undertaking

I/We, hereby undertake as follows:

- i) That the above entries are correct.
- ii) That the applicant would return to Pakistan within.....weeks/mont
- iii) That we hold responsible for all legal and other considerations, if any, and the consequences arising thereof due misuse of this recommendation or applicants stay abroad.

بیان حلفی
میں اہم حلفاً قرار کرتا/ کرتی کرتے ہیں۔
کہ میں اہم نے جو معلومات درخواست میں فراہم کی ہیں بالکل درست ہیں۔
کہ میں اہم مقررہ مدت.....ہفتوں میں.....مہینے میں پاکستان واپس آؤنگا/ آؤنگی/ آئیں گے۔
کہ میں اہم اس بات کی ذمہ داری لیتے ہیں کہ ہم متعلقہ ملک میں دوران دورہ رہائش کسی بھی طرح کی غیر قانونی سرگرمیوں کا حصہ نہیں بنیں گے۔ اور نہ ہی اس سفارشی خط کا ناجائز استعمال کرونگا/ کرونگی/ کریں گے

دستخط درخواست گزار
Signature of applicant

دستخط نمائندہ فرم
Signature of Representative of firm in the Chamber

Documents Required: درکار دستاویزات کی تفصیل

- Copy of M-Certificate Invitation Letter
- Copy of Passport Income Tax Return
- Copy of Visa Pages Employment Proof
- Copy(s) of CNIC Bank Statement

For Office Use Only:

Checked by
Membership Officer

دستخط وصول و پڑتال کنندہ رکنیت آفیسر

Approved by:

Office Bearers

دستخط مجلس قائد برائے رکنیت

Secretary General

دستخط سیکریٹری جنرل

اطلاع برائے اراکین

گوجرانوالہ ایوان صنعت و تجارت کے تقدس اور اہمیت کو برقرار رکھنے کیلئے سفارشی ویزا لیٹر حاصل کرنے کیلئے درج ذیل دستاویزات درخواست فارم کے ساتھ منسلک کریں۔ تاکہ صرف Genuine اراکین کو ویزہ لیٹر جاری کیا جاسکے۔

- 1- اپنی فرم کے لیٹر پیڈ پر درخواست بنام سیکرٹری بعنوان اجراء ویزہ لیٹر۔
- 2- پاسپورٹ کا پہلا صفحہ اور بقایا جن پرویزے لگے ہوں کی کاپی منسلک کریں۔
- 3- شناختی کارڈ کی فوٹو کاپی۔
- 4- انکم ٹیکس ریٹرن کی کاپی (آخری سال)۔
- 5- چیئرمین ممبر شپ کے سرٹیفکیٹ کی فوٹو کاپی۔
- 6- بیرون ملک متعلقہ فرم کی طرف سے موصولہ خط و کتابت جس میں واضح طور پر آپ کو کاروباری سلسلے میں بلا یا گیا ہو کی فوٹو کاپی۔
- 7- بینک سٹیٹمنٹ کم از کم 6 ماہ کی ہونی چاہیے۔
- 8- مذکورہ بالا دستاویزات کے بغیر ویزہ لیٹر برائے حصول ویزہ کسی صورت جاری نہیں کیا جائے گا۔
- 9- لہذا براہ کرم قبل از وقت ویزہ لیٹر کے حصول کیلئے مجبور نہ کریں۔
- تصدیق کے بعد تمام اصل دستاویزات واپس کر دی جائیں گی۔
- اصل دستاویزات کے ساتھ پاسپورٹ پہلا اور موجودہ بھی دکھائیں۔ مجاز اتھارٹی ویزہ لیٹر دینے یا نہ دینے کا مکمل اختیار رکھتی ہے۔
- مینیجرز: ملازم کیلئے سوشل سکیورٹی کارڈ اور EOBI کارڈ کی فوٹو کاپی منسلک کریں نیز کم از کم چھ ماہ رجسٹرڈ تنخواہ کی فوٹو کاپی منسلک کریں۔
- آپ سے درخواست ہے کہ اس سلسلے میں چیئرمین سے تعاون فرمائیں تاکہ غیر ملکی سفارتخانوں سے موصولہ شکایات کا ازالہ کیا جاسکے۔

Regular Fee Schedule	Urgent Fee Schedule
Visa Letter for owners/CEO/ Director/Partners etc.	Visa Letter for owners/CEO/ Director/Partners etc.
Rs. 3000/-	Rs. 5000/-
Visa Letter Managers/Employees	Visa Letter Managers/Employees
Rs. 5000/-	Rs. 7000/-
Visa Letter for dependents/ Family Members	Visa Letter for dependents/ Family Members
Rs. 3000/-	Rs. 5000/-